

○添削その他の指導の方法（各科目ごとに1回以上行い、採点講評等を得よう）

1 通信添削課題の配布

通信課程は、テキストによる自宅学習が基本であるので、各課題につきテキストに添った通信添削課題及び答案用紙を1回以上配布し、所定の期日までに答案用紙を提出させる。

2 添削指導

提出された答案用紙について、担当教員が添削を行い、講評を付して受講者に返却する。

3 評価

答案の採点に基づき、80点以上（医療的ケアについては90点以上）を合格とし、80点未満（医療的ケアについては90点未満）の場合は合格するまで再提出を繰り返す。

4 その他の指導

- ・ 個別学習の際の質問に関しては、任意の質問用紙による郵送又は FAX で受け付けることとし、担当教員から回答する。
- ・ 通信添削課題に対する答案用紙の提出が滞っている受講者については、専任教員が学習相談に応じる。

○ 課程修了の認定方法

次の要件を満たした者を課程修了者とする。

- ① 通信課程において賦課した課題を全て提出し、認定基準を満たした者であること。
- ② 面接授業の全てに出席し、介護過程及び実技の評価を受けた者であること。
ただし、やむを得ず面接授業を欠席した場合、補講を受けた者は出席とみなすものであること。